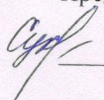


СОГЛАСОВАНО

Председатель УС МОУ СОШ №10

 Е.А.Сухарева

« 01 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ №10 п. Радуга

 А.И. Минькина

« 01 » марта 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся

### МОУ СОШ №10 в 2017-2018

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «об организации работы по обеспечению учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в общеобразовательных организациях администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в 2017- 2018 учебном году», разработанным в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ г., действующим федеральным перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования и отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района и механизм по обеспечению учебниками обучающихся МОУ СОШ №10 в 2017-2018 учебном году.

1.3. Обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов и перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников.

1.4. Расходы, связанные с обеспечением МОУ СОШ №10 бесплатными учебниками по предметам: технология, физкультура, музыка, изобразительное искусство из расчета 1 учебник на 2-х обучающихся, а также по предметам школьного компонента, в случае необходимости учебниками инвариантной части БУП несут МОУ СОШ №10), ОМС.

1.3. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – до 10 лет. Ежегодно библиотечный фонд учебников обновляется за счет средств краевого бюджета (70% от потребности) и средств МОУ СОШ №10 (30% от потребности).

1.4. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, для учащихся образовательных организаций рекомендуется приобретать за счет внебюджетных источников финансирования.

#### 2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

2.1. МОУ СОШ №10 формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется МОУ СОШ №10 в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы МОУ СОШ



№10.

(далее – Порядок учета фондов учебников).

- 2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книги суммарного учета», «Картотеки учёта учебников», «Тетради учёта учебных материалов временного характера». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.
- 2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
- 2.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации, инвентаризационных ведомостей и др.
- 2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов.
- 2.9. Результаты инвентаризации представляются МОУ СОШ №10) в ОО на электронных и бумажных носителях в соответствии с Календарным планом работы по учебному книгообеспечению.

### 3. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательного учреждения учебной литературой, составляют отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района, общеобразовательное учреждение, органы местного самоуправления.

#### 3.2. Образовательное учреждение:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.3. Оказывает помощь родительскому комитету (попечительскому совету) общеобразовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств, а также дидактических материалов.

3.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся.

3.2.5. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.6. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

3.2.7. Формирует заказ на учебную литературу в рамках утвержденного перечня учебников. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки. Заказ предоставляется в ОО для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы.



3.2.8. Организует приобретение учебной и программно-методической литературы за счет средств субвенции (школьный компонент, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).

3.2.9. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств МОУ СОШ №10 и внебюджетных источников.

3.2.10. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану МОУ СОШ №10.

3.2.11. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.2.12. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся, несет руководитель общеобразовательного учреждения, за формирование заказа на учебники, за инвентаризацию учебных фондов – библиотекарь общеобразовательного учреждения.

#### 4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА МОУ СОШ №10.

(о целостности УМК)

4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса МОУ СОШ №10. общеобразовательного учреждения.

4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, МОУ СОШ №10.

в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.3 УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.

4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники, дидактический материал, методические пособия.

4.5. С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Ставропольского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.

4.6. Общеобразовательное учреждение вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

Право выбора учителей учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной общеобразовательным учреждением, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных общеобразовательным учреждением.

4.7. Используются только учебно-методические комплекты, утвержденные приказом руководителя МОУ СОШ №10., входящие в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованные (допущенные) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.8. При организации учебного процесса используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

#### 5. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)



5.1. МОУ СОШ №10 информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт школы и информационный библиотечный уголок.

5.2. Обеспечивает процедуру оформления отказа родителей (законных представителей) от предлагаемой учебной литературы из имеющихся фондов по утвержденной Управлением образования единой форме заявления родителей.

5.3. Заявления родителей (законных представителей) об отказе от предлагаемых учебников хранятся у руководителя образовательного учреждения.