

Рассмотрено на
пед.совете
МОУ СОШ №10
Протокол №5_от 09.01.2017г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №3от 30.12.2016г.
Председатель УС
Сухарева Е.А.Сухарева

Утверждено
Приказ №3от 09.01.2017г.
Директор МОУ СОШ №10
Минькина А.И.Минькина



Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МОУ СОШ №10

(далее – ОО) разработано в соответствии с нормативные правовые акты Ставропольского края, актами администрации Новоалександровского муниципального района, регламентирующие деятельность уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ОО (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления ОО.

2. Назначение уполномоченного

1.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.

1.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ОО и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;

обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников ОО и их

Рассмотрено на
пед.совете
МОУ СОШ №10
Протокол №5_от 09.01.2017г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №3от 30.12.2016г.
Председатель УС
Е.А.Сухарева

Утверждено
Приказ №3от 09.01.2017г.
Директор МОУ СОШ №10
_____ А.И.Минькина

Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МОУ СОШ №10

(далее – ОО) разработано в соответствии с нормативные правовые акты Ставропольского края, актами администрации Новоалександровского муниципального района, регламентирующие деятельность уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ОО (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления ОО.

2. Назначение уполномоченного

1.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.

1.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ОО и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;

обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников ОО и их

представителей, руководящих и административных работников ОО по вопросам защиты их прав и законных интересов;

формирование правового пространства в ОО, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции ОО, руководителя ОО, органов управления ОО, должностных лиц.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

посещать уроки, родительские собрания, совещания у руководителя ОО, заседания органов управления ОО с предварительным уведомлением;

присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации;

получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления ОО, администрации ОО проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, руководителю ОО, органам управления ОО, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;

принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам ОО;

по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности ОО, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, уполномоченному по правам ребенка.

3.4. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ОО, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;

повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления ОО, руководителем ОО, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

органами местного самоуправления;
органами управления в сфере образования;

органами и учреждениями социальной защиты населения; органами опеки и попечительства;
правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов; ПМПК; правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических

работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;

на решения, связанные с компетенцией учредителя ОО, уполномоченных органов власти и управления;

на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный: рассматривает обращение; отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю. Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

ставит в известность о выявленных фактах руководителя; дает предложения руководителю и органам управления ОО о возможных условиях,

методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления ОО;

принимает участие в работе руководителя и органов управления ОО по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления ОО, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребенка Новоалександровском районе, органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися ОО. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного¹. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.