



**Дорожная карта (план мероприятий) МОУ СОШ №10  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>-приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>-подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых</li> </ul>	Апрель 2022	Зам.директора по УВР Зубенко Н.А.
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</p> <p>-формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Апрель 2022	Зам.директора по УВР Зубенко Н.А.



3.	Формирование банка наставников	<p>-Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</p> <p>-формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Апрель 2022	Зам.директора УВР Зубенко Н.А. по
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;</p> <p>обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для проведения наставнической деятельности;</p> <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	Май 2022	Зам.директора по УВР Зубенко Н.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп;</p> <p>разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</p> <p>организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставляемых наставников</p>	По необходимости	Зам.директора по УВР Зубенко Н.А.



6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение школьной конференции или семинара;</li> <li>-проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</li> <li>-пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</li> </ul>	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР Зубенко Н.А.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>	Постоянно	Зам. директора по УВР Зубенко Н.А. Ответственная за сайт Кузнецова О.А.