



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 года

№140

г. Новоалександровск

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года №243-пр «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», Положением об управлении образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением совета, утвержденным решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 17 ноября 2017 года № 8/76, с целью создания единого образовательного пространства на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести во всех образовательных учреждениях в соответствии с графиком, утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР):
 - 1.1. Среди обучающихся 4-х классов по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:
 - по учебному предмету «Русский язык» - 16 марта 2022 года,
 - по учебному предмету «Окружающий мир» - 22 марта 2022 года,
 - по учебному предмету «Математика» - 06 апреля 2022 года.
 - 1.2. Среди обучающихся 5-х классов по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:
 - по учебному предмету «Математика» - 16 марта 2022 года,
 - по учебному предмету «Русский язык» - 22 марта 2022 года,
 - по учебному предмету «История» - 06 апреля 2022 года,
 - по учебному предмету «Биология» - 12 апреля 2022 года.
 - 1.3. Среди обучающихся 6-х классов по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:
 - по учебному предмету «Русский язык» - 18 марта 2022 года;

- по учебному предмету «Математика» -12 апреля 2022 года;

по двум предметам на основе случайного выбора

-по учебному предмету «История» - 16 марта 2022 года

-по учебному предмету «Биология» - 22 марта 2022 года

-по учебному предмету «География» - 06 апреля 2022 года

-по учебному предмету «Обществознание» - 15 апреля 2022 года.

1.4. Среди обучающихся 7-х классов по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:

- по учебному предмету «Математика» - 15 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Русский язык» -19 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Английский язык» - 21, 22 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Немецкий язык» -25, 26 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Французский язык» - 28 апреля 2022 года

по двум предметам на основе случайного выбора

- по учебному предмету «Биология» - 18 марта 2022 года

- по учебному предмету «География» -08 апреля 2022 года

- по учебному предмету «История» - 12 апреля 2022 года

-по учебному предмету «Обществознание» -13 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Физика» - 20 апреля 2022 года.

1.5. Среди обучающихся 8-х классов по следующим предметам в следующие сроки в штатном режиме:

- по учебному предмету «Русский язык» - 15 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Математика» - 19 апреля 2022 года

по двум предметам на основе случайного выбора

-по учебному предмету «История» - 18 марта 2022 года

-по учебному предмету «География» - 22 марта 2022 года

-по учебному предмету «Биология» - 08 апреля 2022 года

-по учебному предмету «Обществознание» - 20 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Физика» - 22 апреля 2022 года

- по учебному предмету «Химия» -26 апреля 2022 года.

1.6. Среди обучающихся 11-х классов по следующим предметам в следующие сроки:

- по учебному предмету «История» - 02 марта 2022 года

- по учебному предмету «Биология» - 03 марта 2022 года

-по учебному предмету «География» - 09 марта 2022 года

- по учебному предмету «Физика» - 11 марта 2022 года

- по учебному предмету «Немецкий язык» - 15 марта 2022 года

- по учебному предмету «Английский язык» - 17-18 марта 2022 года

- по учебному предмету «Французский язык» - 21 марта 2022 года

- по учебному предмету «Химия» - 22 марта 2022 года.

2. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2022 году в соответствии с приложением 1 (далее по тексту-Порядок).

3. Управлению образования (Бороденко):
 - довести до сведения образовательных организаций данный приказ;
 - обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ (далее по тексту-ВПР) в общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа в соответствии с утвержденным графиком;
 - обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2022 года;
 - не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности ОУ, педагогов.

4. Заведующей МУ МИДЦ (Сапунова), муниципальному координатору обеспечения проведения ВПР:
 - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Новоалександровском городском округе Ставропольского края;
 - оказать методическое сопровождение при проверке работ участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - провести анализ результатов ВПР 2022 года обучающихся ОУ Новоалександровского городского округа Ставропольского края до 20 июня 2022 года;
 - разработать Дорожную карту по ликвидации предметных дефицитов обучающихся по итогам ВПР в срок до 01августа 2022 года.

5. Руководителям образовательных учреждений:
 - 5.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации, и передать списки школьных координаторов управление образования (Бороденко).
 - 5.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий ВПР: внесение расписания проведения ВПР, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и организовать работу по подготовке и проведению ВПР с соответствии с Порядком.
 - 5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.
 - 5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем

предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане – графике проведения ВПР 2022.

5.10. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плане - графике проведения ВПР 2022.

5.11. Обеспечить:

- объективность и прозрачность процедуры проверки работ участников ВПР;
- проверку работ участников ВПР школьной комиссией;
- видеозапись проверки и предоставить в управление образования (Бороденко) на ответственное хранение копии протоколов, видео запись на следующий после проверки день.

5.12. Предоставить в МИДЦ анализ проведения ВПР (по каждому предмету) не позднее следующего дня за днем проведения ВПР.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.

5.15. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 года.

5.16. Разместить своевременно информацию о проведении ВПР на сайт образовательного учреждения;

5.17. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах ВПР;

5.18. Привлечь родительскую общественность для наблюдения за ходом проведения процедуры ВПР с целью обеспечения объективности по всем предметам во всех классах;

5.19. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также разработку на 2022/23 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

5.20. Рассматривать ВПР, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться; пользоваться интернетом;
- без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Н.В.Бороденко.

Начальник управления
образования



Красова

Н.Н.Красова

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Новоалександровском городском округе Ставропольского края в 2022 году (далее - «ВПР»), регулирует действия управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования), муниципального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР»), общеобразовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края в 2022 году, в рамках установленных полномочий.

1.2. Порядок разработан в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (далее - «Рособрнадзор»), приказом министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года №243-пр «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году».

1.3. Муниципальным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях Новоалександровского округа является МКУ «Методический информационно-диагностический центр системы образования администрации Новоалександровского городского округа» (далее-МИДЦ).

1.4. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразовательные организации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

2. Цели проведения ВПР

2. ВПР проводится в целях:

-осуществления мониторинга проведения мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС),

-совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся образовательных организаций Новоалександровского городского округа Ставропольского края, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.4. ВПР проводятся

-в штатном режиме в 4,5 классах;

-в 6, 7, 8 по русскому языку, математике, 7 класс-по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) –в штатном режиме; по двум предметам на основе случайного выбора;

-в 11 классах в режиме апробации по решению образовательной организации.

4. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

4.1. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее-управление образования):

4.1.1. Издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;

4.1.2. Формирует состав, обеспечивает обучение и присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

4.1.3. Подает в министерство образования Ставропольского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

4.1.5. Принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

4.1.6. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

4.1.7. Обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными документами проведения ВПР в 2022 году в пределах своей компетенции;

4.1.8. Использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;

4.1.9. Получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;

- 4.1.10. Скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;
- 4.1.11. Осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координатором, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;
- 4.1.12. Осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- 4.1.13. Осуществляет взаимодействие с Министерством образования Ставропольского края, региональным координатором.
- 4.2. Директор образовательной организации Новоалександровского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- 4.2.1. Издаёт приказ о проведении ВПР;
- 4.2.2. Назначает ответственных организаторов – обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО; технических специалистов – обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР – обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР.
- 4.2.3. Обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.2.4. Создает необходимые условия для проведения ВПР в ОО;
- 4.2.5. Обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- 4.2.6. Руководствуется в работе инструкциями для образовательной организации, планом-графиком, размещенным на информационном портале ФИС ОКО;
- 4.2.7. Организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами; несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- 4.2.8. Несет ответственность за объективность результатов ВПР; обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 4.2.9. Осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями.
- 4.2.10. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.
- 4.2.11. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР

обеспечивает ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5.Сроки проведения ВПР

5.1. ВПР на территории Новоалександровского городского округа проводятся в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года №243-пр «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом управления образования администрации Новоалександровского городского округа в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

5.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с управлением образования администрации Новоалександровского городского округа ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

5.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию ОО.

6.Обеспечение объективности проведения ВПР

6.1. Обеспечение исполнения рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанные на федеральном уровне и направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 г. №05-71.

6.2. С целью проведения профилактических мероприятий по работе с ОО, повышения эффективности муниципальной системы оценки качества образования в части обеспечения объективности образовательных результатов при проведении оценочных процедур на территории Новоалександровского городского округа реализуется «Дорожная карта» по обеспечению объективности процедур оценки качества образования на Новоалександровского городского округа на 2021-2024 годы, утвержденная приказом управления образования от 20.09.2021 г. №452.

6.3. В целях обеспечения проведения ВПР к участию в ВПР могут быть привлечены:

-независимые наблюдатели;

-специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

В этом случае предшествующие проведению мероприятия по осуществлению федерального государственного контроля качества образования результаты ВПР могут учитываться при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

6.4. В целях обеспечения объективности проверки ВПР проверка работ участников ВПР осуществляется школьной комиссией ОО, в состав которой в обязательном порядке включен руководитель ОО, независимый наблюдатель, осуществляется ведение записи. По инициативе управления образования в состав комиссии могут быть включены работники управления образования.

7. Контроль за проведением ВПР в ОО Новоалександровского городского округа

7.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство (региональный координатор) вправе:

7.1.1. Направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

7.1.2. Получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

7.1.3. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством для:

- контроля состояния муниципальной системы образования и анализа региональной системы образования в целом;
- осуществления мониторинга введения и реализации ФГОС на территории Ставропольского края;
- планирования контрольно-надзорной деятельности, направленной на оценку качества образования;
- внесения корректив в систему повышения квалификации учителей.

Управлением образования:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга введения и реализации ФГОС в ОО;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

ОО Новоалександровского городского округа для:

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

Учителями ОО Новоалександровского городского округа для:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

Родителями (законными представителями) для:

-выявления проблемных зон в обучении детей;

-получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

8.2. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством РФ в сфере образования компетенцией.

8.2. ОО Новоалександровского городского округа необходимо актуализировать локальные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР .