

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИКАЗ

26.10.2020

№ 226

О реализации приказа министерства образования Ставропольского края от 07.10.2020 №1172-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с п. 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 07 октября 2020 года №1172-пр. На основании приказа управления образования АНГО №500 от 23.10.2020.

Приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Зубенко Н.А. :
 - 1.1. Ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/21 учебном году.
2. Ответственной за сайт Кузнецовой О.А. :
 - 2.1. Разместить на официальном сайте МОУ СОШ №10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данный приказ и Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году.
3. Назначить руководителем ППС : зам.директора по УВР Зубенко Н.А.
4. Назначить членами комиссии в МОУ СОШ № 10 (кабинет № 2): Кузнецову О.А., Дронову Е.Н.
5. Назначить членами комиссии в МОУ СОШ № 10 в не аудитории - Сурцева С.А.
6. Назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения в МОУ СОШ № 10 : Виниченко А.В.
7. Руководителю ППС Зубенко Н.А. :
 - 7.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в

Ставропольском крае в 2020/21 учебном году на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

7.2. Подготовить и предоставить схему проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах, назначение состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 02.11.2020 г. в управление образования.

7.3. Обеспечить получение и ответственное хранение бланков регистрации и записи итогового сочинения (изложения).

7.4. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при передаче тем итогового сочинения (изложения).

7.5. Обеспечить благоприятные условия для проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования и методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения).

7.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году всеми участниками процесса.

7.7. Обеспечить дополнительное информирование всех категорий участников образовательных отношений (обучающихся, родителей и их законных представителей, педагогов) о порядке и особенностях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.

7.8. Создать в кабинете №2, все условия для проведения сочинения (изложения) по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

7.9. Своевременно информировать эксперта по проверке итогового сочинения- Сухареву Е.А. о месте, времени проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить эксперта методическими рекомендациями по проверке и критериями оценки итогового сочинения (изложения).

8. Медсестре Тихоновой Е.Н. обеспечить медицинское обслуживание, охрану жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения) в 11 классе.

7. Ответственной за расписание Захаровой Е.Н.: произвести корректировку учебного процесса в МОУ СОШ № 10 в день проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе.

8. Обеспечить видеонаблюдение в кабинете № 2. Кузнецовой О.А.

9. Классному руководителю 11 класса Есиной Е.Н.: обеспечить явку с паспортами, гелевыми черными ручками участников итогового сочинения (изложения) в МОУ СОШ № 10 .

10. Библиотекарю Столбиной Т.Н.: обеспечить наличие орфографических словарей в кабинетах № 2.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 10



Е.Е. Боровикова